



Bendra informacija keliaujantiems

Transportas

Autobusai

Į kelionę vykstama komfortišku autobusu, kuriame įrengti garso ir vaizdo grotuvai, karšto vandens aparatas, vėdinimo sistema.

Pageidautina, kad bagažo svoris asmeniui neviršytų 50 kg.

Autobuse draudžiama rūkyti.

Važiuojant sustojama kas 3-4 val.

Pageidaujamą vietą autobuse rekomenduojama nurodyti užsisakant kelionę savo kelionių agentūroje.

Lėktuvai

Registracija prasideda dvi valandas prieš skrydį ir baigiasi likus 30 minučių iki skrydžio. Skrydžio metu draudžiama rūkyti.

Nemokamo bagažo svoris kiekvienam vyresniam nei 2 m. amžiaus asmeniui negali viršyti 20 kg registruoto bagažo ir 5 kg rankinio bagažo. Už viršytą nemokamo bagažo svorį mokama papildomai. Prašome atkreipti dėmesį į rankiniame bagaže draudžiamų turėti daiktų sąrašą, informaciją galite gauti oro uoste.

Priduodamus į registruotą bagažą lengvai dūžtančius ir sulaužomus daiktus patartina saugiai supakuoti.

Išvykimo laikas

Vėliausiai dieną prieš išvykimą būtina pasitikslinti kelionių agentūros autobuso išvykimo laiką.

Šią informaciją suteiks kelionių agentūros atstovas.

Visada pasitikslinkite užsakomųjų lėktuvų reisų išskridimo laikus. Kataloge ir kainyne nurodyti orientaciniai laikai. Kai kuriais atvejais (dėl meteorologinių sąlygų, neleidžiančių vykdyti atitinkamo skrydžio, netikėtai atsiradusių skrydžių saugos trūkumų, streikų, turinčių įtakos skrydį vykdančio oro vežėjo veiklai, ir kt.) net ir lėktuvo biliete nurodytas laikas gali būti pakeistas.

Atkreipiame dėmesį, kad kelionių organizatorius ir aviakompanija turi teisę atsisakyti priimti į kelionę keleivį, jei keleivio protinė ar fizinė būsena, įskaitant apsvaigimą nuo alkoholio ar narkotikų, gali kelti pavojų jam pačiam, kitiems keleiviams, vairuotojams/įgulai ar turtui, taip pat kitais keleivio vežimo taisyklėse nurodytais pagrindais.

Išvykimas/atvykimas

Į keliones autobusu turistai paaimami iš Vilniaus, Kauno, Alytaus arba Marijampolės.

Vykstantys į Latviją, Estiją paaimami iš Vilniaus, Kauno, Panevėžio.

Atvežimas iš kitų miestų – už papildomą mokestį (pagal galimybę).

Išvykimo į kelionę/atvykimo iš kelionės laikas

"labai anksti ryte" - išvykimo/atvykimo laikas ~ 2-5 val., priklausomai iš/į kurio miesto išvykstate/atvykstate

"anksti ryte" - išvykimo/atvykimo laikas ~ 5-8 val. ryto, priklausomai iš/į kurio miesto išvykstate/atvykstate.

"labai vėlai vakare" - išvykimo/atvykimo laikas ~ 1-2 val. nakties, priklausomai iš/į kurio miesto išvykstate/atvykstate.

"vėlai vakare" - išvykimo į kelionę laikas ~ 22-24 val., priklausomai iš/į kurio miesto išvykstate/atvykstate.

"naktį sugrįžtate" - išvykimo/atvykimo į kelionę laikas ~ 1-3 val., priklausomai iš/į kurio miesto išvykstate/atvykstate.

Kelionės dokumentai

Kelionės sutartis, pasas, asmens tapatybės kortelė ir sveikatos draudimas turi būti saugomi visos kelionės metu.

Ne visos šalys pripažįsta asmens tapatybės kortelę, todėl į kelionę rekomenduojama vežtis pasą. Pasas turi būti tvarkingas, su laisva vieta vizoms ir pasienio tarnybų spaudams skirtuose lapuose.

Pasas

Į užsienį galima vykti tik turint galiojantį pasą. Pasas, kurio galiojimo terminas baigiasi kelionės metu, laikomas negaliojančiu. Daugelis valstybių reikalauja, kad turisto pasas galiotų ne trumpiau kaip 6 mėnesius skaičiuojant nuo kelionės pabaigos dienos (gali būti reikalaujama ir 12 mėnesių galiojančio paso). Patariama tai išsiaiškinti prieš išvykstant ir, esant reikalui, pasikeisti pasą ir prasitęsti jo galiojimo laiką. Tikslesnę informaciją apie tai gali suteikti migracijos tarnybos.

Lietuvos Respublikai prisijungus prie Šengeno erdvės, nuo 2008 m. kovo 30 d. buvo panaikinta sienų pasų kontrolė, todėl kertant Šengeno valstybių narių vidaus sienas Lietuvos piliečiams nebereikia pateikti kontrolei paso. Pažymėtina, kad pasų kontrolės panaikinimas jokių būdu nereiškia, jog judėjimas Šengeno erdvėje yra prilyginamas judėjimui vienoje valstybėje narėje be kelionės ar tapatybės dokumento. Šengeno šalių teisėsaugos institucijų atstovai, vadovaudamiesi nacionalinių teisės aktų pagrindu, turi teisę savo šalies teritorijoje patikrinti asmens tapatybę, todėl keliaujantis asmuo privalo asmens dokumentą turėti su savimi. Be to, valstybės narės pasiliko sau teisę tam tikram laikui sugrąžinti kontrolės pasienyje procedūras, jeigu kiltų grėsmė jų saugumui ar viešajai tvarkai. Pasienio kontrolė gali būti atkurta ir masinių tarptautinių sporto renginių metu.

Sienų kirtimo ir pasų kontrolės tvarka Šengeno erdvei nepriklausančių valstybių piliečiams (ne Lietuvos piliečiams) yra kitokia. Informacijos apie šią tvarką galite rasti Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos svetainėje internete www.urm.lt.

Vizos

Valstybių, į kurias vykstant Lietuvos piliečiams nereikia vizos, sąrašą galite rasti Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos svetainėje internete www.urm.lt/index.php?-1805852845.

Vizų išdavimo tvarka ir kiti imigracijos reikalavimai ne Lietuvos piliečiams gali būti kitokie. Informaciją apie vizas ir jų gavimo tvarką teikia reikiamos šalies diplomatinės atstovybės ir/ar konsulinės įstaigos. Jeigu Lietuvoje gyvenantys asmenys kitos šalies vizos Lietuvoje įsigyti negali, jie turi kreiptis į artimiausią reikiamos šalies ambasadą.

Vizų išdavimo tvarka ir kiti imigracijos reikalavimai turistinio sezono metu gali keistis – kelionių agentūroje ar reikiamos šalies diplomatinėje atstovybėje būtinai pasiteiraukite naujausios informacijos. Kelionių organizatorius (vežėjas) neatsako už tai, kad neįsigijęs (negavęs) vizos turistai neišvyksta į kelionę, taip pat už pasienio ir migracijos tarnybų priimtus sprendimus turistų atžvilgiu.

Vaikų išvykimo į užsienio valstybes tvarka Lietuvoje

Už vykstančių į užsienio valstybes vaikų iki 18 metų sveikatą, gyvybę, priežiūrą, teisių ir teisėtų interesų gynimą atsako tėvai, globėjai arba vaiką lydėti įgalioti asmenys. Vaikas, vykstantis į kelionę, privalo turėti galiojantį pasą.

Su vienu iš tėvų, vaiką lydėti įgaliotam asmeniui vykstančiam ar vienam keliaujančiam vaikui raštiško vieno iš tėvų sutikimo nereikia, jeigu vaikas vyksta į Šengeno erdvei priklausančią valstybę.

Su tėvais, globėju, vaiką lydėti įgaliotam asmeniui ar vienam keliaujančiam vaikui vykstant į užsienio valstybę, nepriklausančią Šengeno erdvei, būtina laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 302 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimo Nr. 302 redakcija) patvirtinto „Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo“. Laikantis šiame nutarime įtvirtintos tvarkos, vaikui, su vienu iš tėvų vykstančiam į užsienio valstybę, nepriklausančią Šengeno erdvei, antrojo tėvo sutikimo tam, kad vaikas išvyktų, nereikia. Jei vaikas vyksta vienas ar su jį lydintiu asmeniu (ne su vienu iš tėvų), Lietuvos Respublikos pasienio kontrolės punkto pareigūnams turi būti pateikiamas bent vieno iš tėvų arba globėjo (rūpintojo) rašytinis sutikimas, kad vaikas išvyktų vienas ar su jį lydintiu asmeniu, ir šio sutikimo kopija.

Informacija apie viešbučius

Bendra informacija

Nei pasaulio mastu, nei Europos Sąjungoje nėra vieningos apgyvendinimo įstaigų klasifikavimo sistemos ar standarto, todėl, priklausomai nuo šalies, atsiranda skirtingi vienodų kategorijų viešbučių standartai. Viešbučio kategorija priklauso nuo kambarių dydžio, jų įrengimo, aptarnavimo lygio, teikiamų paslaugų kiekio ir kt. Kiekvienoje šalyje kategorijai keliami reikalavimai ir jų interpretavimas gali skirtis. Oficiali viešbučio kategorija nurodoma kiekvieno viešbučio aprašyme („viešbučio kategorija šalyje...“). Jeigu oficiali kategorija viešbučio aprašyme nenurodyta, vadinasi, viešbutis užsienio šalyje oficialios kategorijos neturi.

Apgyvendinimas

Viešbučiuose gali būti dviviečiai, vienviečiai kambariai, apartamentai (viešbučio numeris, kuriame yra atskiros svetainės ir miegamojo dalys, gali būti įrengta virtuvėlė, kartais apartamentą sudaro keli pereinami kambariai, pavyzdžiui, miegamasis ir svetainė), studijos (vieno kambario numeris su nedideliu prieškambariu, gali būti su įrengta virtuvėle) ir kt.

„Turistinė klasė“ – tai minimalių patogumų kurortų viešbučiai, kurių aprašymai nebūtinai pateikti kataloge. Kambariuose yra dušas arba vonia, tualetas, gali būti ir balkonas.

„Viešbutis */**/***/****/*****“ - tai reiškia, kad kelionių organizatorius įsipareigoja turistus apgyvendinti atitinkamos kategorijos viešbutyje, kurio aprašymas ir pats kurortas, kuriame bus tas viešbutis, nebūtinai yra įtrauktas į katalogą.

Atkreipiame dėmesį, kad standartiniame dviviečiame viešbučio kambaryje, priklausomai nuo viešbučio interjero, gali būti viena dvigulė arba dvi atskiros lovos. Paprastai viešbučiuose nebūna triviečių kambarių. Užsakius vietą trečiajam ar ketvirtajam asmeniui, dviviečiame kambaryje pastatoma papildoma lova, sofa arba sulankstomas fotelis. Už papildomą mokesį (dažniausiai reikia mokėti pačiame viešbutyje) galima išsinuomoti lovėlę kūdikiui.

Viešbučių aprašyme nurodytas kambarių plotas paprastai apima miegamąjį kambarį, vonios kambarį bei, jei numeryje yra, balkoną ar terasą.

Viešbučio administracija savo nuožiūra apgyvendina poilsiautojus atvykimo dieną laisvuose užsakyto tipo kambariuose. Prašymai gyventi konkrečiame viešbučio aukšte, kaimyniniuose kambariuose ir pan. laikomi papildomais turistų pageidavimais, kurie neįpareigoja kelionių organizatoriaus ir viešbučio. Jie yra tenkinami tik esant galimybei.

Vienviečio kambario kaina vienam asmeniui paprastai yra didesnė nei dviviečio kambario kaina vienam asmeniui. Vienviečiai kambariai gali būti mažesni už standartinius dviviečius. Pagal viešbučiuose įprastą praktiką, turistai, sumokėjęs vienviečio kambario kainą, kartais apgyvendinamas dviviečiame kambaryje, tačiau tai nereiškia, kad kambaryje bus apgyvendintas antras asmuo.

Asmuo, keliaujantis su vaiku, kai kuriuose viešbučiuose gali užsisakyti vienvietį kambarį. Tokiu atveju vaikui kambaryje pastatoma papildoma lova (kaip ir tuo atveju, kai trys asmenys gyvena dviviečiame kambaryje ir suteikiama nuolaida).

Paslaugos viešbučiuose

Kataloge ne visada įmanoma išvardinti visų paslaugų, už kurias reikia papildomai mokėti. Neretai sezono metu mokamų ir nemokamų paslaugų kiekis gali keistis. Pavyzdžiui, dažniausiai asmeniniai seifai, esantys kambaryje ar registratūroje, yra nuomojami už papildomą mokesį. Panašiai būna su šaldytuvais ir mini barais. Mini baruose esančių gėrimų asortimentą nustato viešbučio administracija. Už gėrimus, išgertus iš kambaryje esančio mini baro, reikės išvykstant sumokėti pagal viešbučio administracijos pateiktą sąskaitą.

Restoranai ir barai veikia pagal viešbučio administracijos nustatytus darbo grafikus. Dengtų baseinų ir saunų darbo grafiką nustato viešbučio administracija.

Viešbučio para

Atvykimo dieną viešbučio paros pradžia yra 14–18 val., išvykimo dieną viešbučio paros pabaiga yra 10–12 val. Paskutinę kelionės dieną iš viešbučio kambario su bagažu reikia išvykti iki 10–12 val. Apie tikslias išsiregistravimo iš viešbučio sąlygas Jus informuos viešbučio administracija arba grupės vadovas. Ši taisyklė galioja ir tada, kai išskridimo laikas yra naktį, net po 24 val. Atlaisvinus kambarį, bagažą galima palikti viešbučio bagažo saugojimo kameroje arba tam skirtame kambaryje. Esant galimybei, viešbučio administracija gali svečius apgyvendinti anksčiau arba pratęsti išvykimo iš kambario laiką. Už tai turistai paprastai turi sumokėti viešbučio administracijos nustatytą papildomą mokestį.

Maitinimas viešbučiuose

Galimi maitinimo tipai: be maitinimo (RO/SC – Self Catering); pusryčiai (BB – Bed & Breakfast), pusryčiai ir vakarienė (HB – Half Board), pusryčiai, pietūs ir vakarienė (FB – Full Board), viskas įskaičiuota (ALL) Gėrimai pietų ir vakarienės metu į maitinimo kainą neįskaičiuoti.

Konkretus maitinimo tipas nurodytas viešbučio aprašyme. Maistas patiekiamas nustatytais valandomis viešbučio restorane. Jei klientai, išvykstantys iš viešbučio anksti ryte arba grįžtantys į jį vėlai vakare, pageidauja maitinimą gauti kitu laiku, atskirais atvejais (viešbučio administracijos nustatyta tvarka) yra galimybė (kartais už papildomą mokestį) gauti ankstyvų pusryčių ar vėlyvos vakarienės maisto paketus.

Dažnas maitinimo tipas pusryčių metu – „švediškas stalas“ (savitarna). Vakarienės metu dažnai tenka pasirinkti patiekalus iš kelių pasiūlytų variantų (pagal valgiaraštį). Lengvų (kontinentinių) pusryčių valgiaraštį sudaro kava ar arbata, sultys, džemas, sviestas ir bandelė.

Konkrečią maitinimo paslaugų teikimo tvarką, laiką, kada ir kur galima gauti atitinkamą maitinimą, patiekalų ir gėrimų pasirinkimo įvairovę nustato viešbučio administracija priklausomai nuo šalies specifikos, viešbučio kategorijos ir kt.

Švenčių laikotarpiu specialios Kalėdų ir Naujmetinės vakarienės/vakarai rengiami ne visuose viešbučiuose (tuomet užsisakiusiems vakarienes svečiams patiekama įprasta vakarienė). Tuose viešbučiuose, organizuojami Kalėdų ir Naujmetinės vakarienės/vakarai, paprastai patiekama tik šventinė vakarienė – nerengiama speciali šventinė programa.

Viešbučio seifas

Pagal kai kurių šalių teisinę sistemą, viešbutis neatsako už kambariame paliktus vertingus daiktus. Patariame visuomet išsinuomoti viešbučio numeryje arba registratūroje esantį seifą ir laikyti jame pasą, pinigus bei kitus vertingus daiktus. Kambariame paliekamus vertingus daiktus taip pat rekomenduojame laikyti rakinamuose lagaminuose ar kelioniniuose krepšiuose.

Raktai

Užsiregistravus viešbutyje, užpildžius svečio kortelę, išduodamas numerio raktas. Daugelis viešbučių naudoja elektroninius raktus-korteles. Jomis atidaromos ne tik durys, bet ir įjungiami elektra. Pametę raktus, taikomos viešbučio administracijos nustatytos baudos.

Oro kondicionierius

Oro kondicionierius gali būti centrinis arba vietinis. Centrinis oro kondicionierius valdomas viešbučio administracijos nuožiūra, priklausomai nuo oro sąlygų, jis gali veikti tik tam tikromis valandomis. Vietinio oro kondicionieriaus valdymas yra įrengtas viešbučio kambariame. Išėjus iš kambario, jis paprastai automatiškai išsijungia.

Kambarių tvarkymas

Tvarkant kambarius yra valomos grindys, siurbiamos kiliminės dangos, sutvarkoma vonia ir tualetas, išnešamos šiukšlės ir paklojamos lovos. Aukštesnės kategorijos viešbučiuose kambariai yra tvarkomi kiekvieną dieną, o žemesnės kategorijos – 1 ar 2 kartus per savaitę. Patalynė ir rankšluosčiai keičiami 1–2 kartus per savaitę.

Slidinėjimo kurortuose nuomojamų apartamentų/studijų tvarka ir švara klientas dažniausiai turi pasirūpinti pats, o rankšluosčiai ir patalynė nekeičiami visą savaitę. Kai kuriose ES šalyse privaloma rūšiuoti šiukšles.

Vanduo

Nerekomenduojama gerti vandens iš čiaupo. Bakterijomis užterštas ar stipriai chloruotas vanduo gali pakenkti sveikatai ir sukelti žarnyno ligas.

Elektros srovė

Elektros srovės įtampa Europos kurortuose yra 220 V. Kai kuriose šalyse elektros lizdai yra kitokios formos nei Lietuvoje, todėl, naudojantis savais elektros prietaisais, reikia turėti keitiklį. Kartais viešbučiuose tokį prietaisą galima išsinuomoti. Įsigiję keitiklį prieš išvažiuodami, nesusidursite su galimais nepatogumais.

Triukšmas

Nemažai siūlomų viešbučių yra tose kurortų vietose, kur visą parą veikia restoranai, kavinės, diskotekos. Kai kurių viešbučių teritorijose turistinio sezono metu dažnai iki vėlumos tęsiasi pramoginiai renginiai. Triukšmą kartais stiprina ir transporto eismas gatvėse. Viešbučio administracija prašo, kad jų svečiai elgtųsi tinkamai, bet kartais poilsiautojai mėgsta patriukšmauti. Viešbučio administracija neatsako už triukšmą už viešbučio ribų. Pageidaujantiems ramybės, patariame iš anksto atidžiai išstudijuoti mūsų pateikiamus viešbučių aprašymus ir pagal juos išsirinkti viešbutį ramioje, toliau nuo triukšmingų pramogų esančioje vietoje.

Kita svarbi informacija

Sveikata, skiepai

Vykstant į kelionę patariame turėti sveikatos draudimą, garantuojantį būtinos medicininės pagalbos užsienyje ir papildomų išlaidų, susidariusių dėl draudiminio įvykio, apmokėjimą. Vykstant slidinėti reikėtų įsigyti specialų asmeninį medicininių išlaidų draudimą. Sveikatos draudimo užsienyje polisus galima įsigyti kelionių agentūrose arba draudimo bendrovių atstovybėse.

Prieš vykstant į užsienio šalį patariama pasikonsultuoti su gydytoju dėl profilaktinio skiepėjimosi nuo užkrečiamųjų ligų. Skiepais rūpinasi ir už juos moka pats turistai. Papildomos informacijos apie skiepus galite rasti internete adresu www.saugikelione.lt/ arba paskambinę į „Užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės centrą“ tel. 8 5 277 90 51 .

Ligos ar nelaimingo atsitikimo atveju kreipkitės į artimiausią medicinos punktą, ligoninę arba išsikvieskite gydytoją per viešbučio administratorių. Apie tai informuokite kelionių organizatoriaus atstovą.

Draudimas

Kiekvienas turistai, vykstantis į kelionę, turi būti apdraustas medicininių išlaidų ir repatriacijos draudimu. Papildomai galima apsidrausti draudimu nuo nelaimingų atsitikimų. Vyresni nei 75 metų amžiaus asmenys draudimu turi pasirūpinti patys.

Atidžiai skaitykite visą informaciją, pateiktą draudimo polise. Išlaidų kompensavimo tvarka ir dokumentai, kuriuos reikalaujama pateikti prašant kompensuoti patirtas išlaidas ar gauti kitokią draudimo išmoką, įvairiose draudimo bendrovėse gali skirtis. Ne visos medicinos įstaigos dirba su draudimo kompanijomis, todėl gali tekti sumokėti už jų suteiktas gydymo paslaugas vietoje, net jei ir turite medicininių išlaidų draudimą. Reikalaukite iš gydytojo tokių dokumentų: pažymos, kurioje būtų nurodyta diagnozė, gydymo išlaidų sąskaitos, patvirtintos gydytojo parašu ir antspaudu, taip pat reikės vaistų receptų ir išrašytų vaistų pirkimo kvitų. Už gydymą ligoninėje, transportą, greitosios pagalbos paslaugas pagal draudimo polise nustatytas sąlygas sumokės draudimo bendrovė, jei laiku kreipsitės į draudimo bendrovės atstovą (adresai būna nurodyti polise), kuris įgaliotas pasirūpinti gydymu ir atsiskaityti už jį.

Pretenzijos

Jeigu Jūs manote, kad kelionės sutartyje nurodytos paslaugos nesuteikiamos arba suteikiamos netinkamai, pretenzijos turi būti pareiškiamos kelionės organizatoriaus arba partnerių atstovui kelionės metu (jam nesiėmus pretenzijų spęsti, turi būti pateikiamos vietoje raštu), nes vietoje galima greičiausiai išspręsti ir pašalinti iškilusius nesklandumus. Jeigu pretenzijos pareiškiamos kelionei pasibaigus, problemai išspręsti laiko jau nebus. Turistas, nepareiškęs pretenzijų kelionės metu, praranda galimybę reikalauti kompensacijos. Jeigu kelionės metu nesklandumai neišsprendžiami, pretenzijas galima pareikšti raštu per 10 dienų nuo kelionės pabaigos. Kartu su pretenzija pateikite kelionės dokumentų ir turizmo paslaugų teikimo sutarties kopijas. Kelionių organizatorius nepriima atsakomybės dėl force majeure aplinkybių, kurių kelionės metu

nebuvo galima išvengti. Pretenzijos nepriimamos dėl paslaugų, neįtrauktų į konkrečios kelionės aprašymą kataloge ir kainyne.

Kelionių organizatorius gali apgyvendinti turistus kitame tos pačios arba aukštesnės kategorijos viešbutyje, jeigu anksčiau užsakytame apgyvendinti nebuvo galimybės. Tokiu atveju turistas negali reikalauti kompensacijos.

Ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Jeigu, kilus teisiniam ginčui, prieš paskelbiant teismo sprendimą, turistas apie skundą ar konfliktą praneša žiniasklaidai, o teismo sprendimas įrodys, kad turisto pretenzijos visiškai arba iš dalies neteisingos, kelionių organizatorius pasilieka teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka reikalauti iš turisto piniginės nuostolių kompensacijos.

Kelionių organizatorius neatsako už viešbutyje ar autobuse paliktus/rastus turistų daiktus ir neprivalo paliktus/rastus daiktus pristatyti turistui asmeniškai bei neprisiima pristatymo išlaidų.

Nuorodos

Prieš išvykstant į kelionę, patariame atidžiai išstudijuoti Valstybinio turizmo departamento turistams skirtą informaciją interneto svetainėje www.tourism.lt (skyrelis „Kelionių formalumai“).

Papildomos informacijos apie išvykimo į užsienį sąlygas galite gauti paskambinę į Valstybės sienos apsaugos tarnybą (prie LR vidaus reikalų ministerijos) tel. 8 5 2719305 (www.pasienis.lt).